

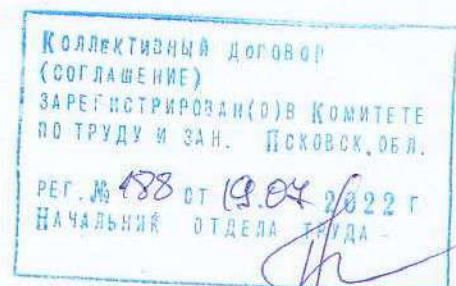
КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (изменения)

НА 2022-2024 ГОДЫ

ГОСУДАРСТВЕННОГО КАЗЕННОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ ПСКОВСКОЙ
ОБЛАСТИ «ЦЕНТР СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ
ОПОЧЕЦКОГО РАЙОНА»

г.Опочка

2022



Представитель работодателя

И.о. директора ГКУСО «Центр
социального обслуживания
Опочецкого района»

Степанова Ирина Николаевна

«09 июня 2022

год



Представители работников

Заведующая отделением
социальной помощи семьям и
детям Иванова Татьяна Юрьевна

«09 июня 2022 год

(подпись)

Специалист по организации и
установлению выплат
социального характера

Степанова Елена Викторовна

«09 июня 2022 год

(подпись)

Бухгалтер

Автишенко Наталья Юрьевна

«09 июня 2022 год

(подпись)

участковый социальный работник

Марченко Татьяна Ивановна

«09 июня 2022 год

(подпись)

социальный работник

Александрова Наталья

Николаевна (подпись)

«09 июня 2022 год

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР (изменения)
МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ И АДМИНИСТРАЦИЕЙ**

государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской
области

«Центр социального обслуживания Опочецкого района»

(наименование организации)

на 2022-2024 годы

Раздел 4. Оплата и нормирование труда, гарантии и компенсации.

В области оплаты труда стороны договорились:

4.1. Оплата труда работников учреждения не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом, а для социальных работников – в соответствии с указом Президента от 07.05.2012 г. №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» по вопросам оплаты труда и порядка системного повышения выплаты надбавок стимулирующего характера.

4.2. Оплату труда работников в государственном казенном учреждении социального обслуживания производить в соответствии с Законом Псковской области №1006-ОЗ от 07.10.2010 года «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области», Постановлением Администрации Псковской области от 18 сентября 2020 г. N 334 "О внесении изменений в постановление Администрации области от 24 февраля 2015 г. N 82 "О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области".

4.3. Установить работникам учреждения должностные оклады согласно постановления Администрации Псковской области от 18.09.2020 г. №334 «О размерах должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих, общеотраслевых профессий рабочих бюджетной сферы Псковской области».

4.4. Расходы на установление стимулирующих выплат в фонде оплаты труда государственного учреждения (муниципального образовательного учреждения, государственного органа) предусматриваются в размере не менее 30 процентов от объема средств, предусмотренных на выплату должностных окладов (окладов, ставок заработной платы).

4.5. Под работниками бюджетной сферы понимаются:

работники государственных казенных учреждений, полностью или частично финансируемых из областного бюджета.

4.6. Заработная плата работников бюджетной сферы (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений) включает в себя:

должностные оклады (оклады, ставки заработной платы);

компенсационные выплаты;

стимулирующие выплаты.

Размеры должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников бюджетной сферы (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений) устанавливаются актами Администрации области.

Должностные оклады (оклады, ставки заработной платы) работников бюджетной сферы подлежат индексации. Размер и сроки проведения указанной индексации устанавливаются актом Администрации области.

При определении размеров должностных окладов (окладов, ставок заработной платы) работников, занимающих одноименные должности в государственных учреждениях (муниципальных образовательных учреждениях, государственных органах) различной ведомственной подчиненности и имеющих одинаковый квалификационный уровень, применяются профессиональные квалификационные группы соответствующего вида экономической деятельности.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются Администрацией области в рублях или процентах к должностным окладам (окладам, ставкам заработной платы) и не могут быть ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Размеры стимулирующих выплат определяются государственным учреждением (муниципальным образовательным учреждением, государственным органом) самостоятельно в пределах фонда оплаты труда с учетом эффективности и качества работы работников соответствующего государственного учреждения (муниципального образовательного учреждения, государственного органа).

При определении размеров стимулирующих выплат работникам бюджетной сферы (за исключением руководителей учреждений) учитывается мнение соответствующего профсоюзного органа или иного избранного работниками представителя (представительного органа).

В целях повышения уровня реального содержания заработной платы ее индексация проводится в связи с ростом потребительских цен на товары и услуги в порядке, установленном федеральными законами, законами Псковской области и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Работникам Центра устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

- 1) **повышение оплаты труда за работу в ночное время** – устанавливается работникам учреждения за каждый час работы в ночное время и производится в размере 20% должностного оклада (оклада), рассчитанного за час работы в ночное время (ст.54 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 22.07.2008 №554). Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.
- 2) **повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни** производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в размере одинарной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной части должностного оклада (оклада, ставки заработной платы) за день или час работы сверх должностного оклада (оклада, ставки заработной платы), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;
- 3) **доплата за совмещение профессий (должностей); доплата за расширение зон обслуживания; доплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в размерах, на срок и в порядке, определенных по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и объема дополнительной работы;**
- 4) **повышение оплаты труда за сверхурочную работу** осуществляется в пределах установленного фонда оплаты труда: за первые два часа работы за пределами

нормальной продолжительности рабочего времени не менее чем в полуторном размере, за последующие часы – не менее чем в двойном размере.

В учреждении вводится суммированный учет рабочего времени с тем, чтобы продолжительность рабочего времени за учетный период (год) не превышала нормального числа рабочих часов.

5) **повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда** устанавливается в размере 4% от должностного оклада и осуществляется пропорционально отработанному времени в таких условиях труда (по результатам специальной оценки условий оплаты труда (аттестация рабочих мест по условиям труда)).

Перечень профессий и должностей, которым по результатам специальной оценки условий оплаты труда (аттестации рабочих мест по условиям труда), устанавливается повышение оплаты труда за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, прилагается к коллективному договору.

6) **доплата до минимального размера оплаты труда**, установленного федеральным законом от 19.06.2000 №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда» производится в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составит менее минимального размера оплаты труда.

7) **надбавка за работу специалистам учреждения (отделения или иного структурного подразделения), расположенного в сельской местности**, устанавливается в размере 25% должностного оклада.

4.8. Работникам могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка за стаж работы, выслугу лет.
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы.
- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ.
- 4) премии по итогам работы.
- 5) Надбавка за звание "Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области" устанавливается по основному месту работы ежемесячно в размере 5000 рублей при условии, что присвоенное звание соответствует трудовым (должностным) обязанностям работника в соответствующем учреждении социального обслуживания. Указанная надбавка устанавливается с месяца присвоения звания.

Работникам в государственном учреждении устанавливается стимулирующая выплата, надбавка за стаж работы, выслугу лет в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы):

в размерах:

При стаже работы	Процент к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
от 5 лет до 10 лет	5
от 10 лет до 15 лет	10
более 15 лет	15

В стаж работы засчитывается:

- стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности и сфере образования;
- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения, образования стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года.

Выплата за интенсивность и эффективность работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда (в пределах фонда оплаты труда) с учетом:

- объема и эффективности проделанной работы;
- многообразия операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;
- соответствия показателей и критериев оценки эффективности деятельности, предусмотренными трудовыми договорами с работниками;
- качества оказания предоставляемых социальных услуг;
- отсутствия обоснованных жалоб;
- участия в выполнении важных работ и мероприятий.

Выплата за отличное качество выполняемых работ устанавливается при условии успешного и добросовестного исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, кодекса профессиональной этики и, в том числе, при награждении работников ведомственными наградами, наградами органов государственной власти и местного самоуправления области, Комитета по социальной защите Псковской области.

Стимулирующая выплата «Премии по итогам работы» устанавливается с целью поощрения из фонда оплаты труда и выплачивается по итогам работы за месяц, квартал.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.;
- сложность выполняемого задания, срочность его выполнения;
- достижение и превышение нормативных показателей работы;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и др.;
- оперативное и качественное выполнение отдельных поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения и т.д.;
- качественная подготовка и проведение важных работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения.

Размер стимулирующих выплат работникам, за исключением надбавки за стаж работы, определяется руководителем учреждения с учетом результатов труда работника и предложений руководителей структурных подразделений, оформленных служебной запиской.

Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью в случаях:

- несвоевременного и (или) некачественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;
- невыполнения государственного задания.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения – председателем Комитета по социальной защите Псковской области, работникам учреждения – руководителем учреждения.

Размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Выплаты за интенсивность, эффективность работы, за отличное качество выполняемых работ могут быть прекращены руководителю учреждения – по решению председателя Комитета, работникам – по решению руководителя учреждения.

4.9. В области оплаты труда Стороны договорились:

4.9.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях);

4.9.2. Зарботную плату выплачивать два раза в месяц: 30 числа – за 1-ую половину месяца и 15 числа следующего месяца – окончательный расчет за 2-ую половину месяца. Сроки выплаты заработной платы согласовываются с учредителем и могут быть изменены в течение года. При этом каждому работнику в бухгалтерии ежемесячно выдается расчетный листок с указанием всех видов и размеров выплат и удержаний. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня;

4.9.3. Оплата труда работников учреждения производится в соответствии со штатным расписанием, утвержденным в установленном порядке;

4.9.4. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены коллективным договором.

4.10. В области нормирования труда стороны договорились:

Утверждать нормы труда, а также в связи с внесением изменений в нормативные акты вводить, производить замену и частичный пересмотр норм труда после реализации организационно-штатных мероприятий.

Нормы труда – нормы времени, обслуживания – устанавливаются для работников в соответствии с достигнутым уровнем техники, технологии, организации производства и труда. Нормы труда – объем трудового задания, которое должен выполнить работник в течение установленной продолжительности рабочего времени. Выполнение норм труда – одна из основных обязанностей каждого работника (ст.21 ТК РФ).

4.11. Гарантии и компенсации. Глава 7. Оплата труда.

4.11.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размерах, установленных нормативными документами для государственных учреждений социального обслуживания, финансируемых из областного бюджета.

4.11.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (ст. 173-177).

4.11.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией учреждения либо сокращением численности или штата работников учреждения, увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в соответствии с ТК РФ (ст.178).

Раздел 7. Охрана труда.

Работодатель обязан создать безопасные условия труда исходя из комплексной оценки технического и организационного уровня рабочего места, а также исходя из оценки факторов производственной среды и трудового процесса, которые могут привести к нанесению вреда здоровью работников.

7.1. Работодатель в соответствии со статьей 212 ТК РФ действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязан обеспечить:

7.1.1. Безопасность работников при эксплуатации зданий, оборудования, осуществлении технологических процессов, а также применяемых в производстве инструментов, материалов;

7.1.2. создание и функционирование системы управления охраной труда;

7.1.3. соответствие каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;

7.1.4. систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку;

7.1.5. реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда;

7.1.6. разработку мер, направленных на обеспечение безопасных условий и охраны труда, оценку уровня профессиональных рисков перед вводом в эксплуатацию производственных объектов, вновь организованных рабочих мест;

7.1.7. режим труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

7.1.8. приобретение за счет собственных средств и выдачу средств индивидуальной защиты и смывающих средств, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации о техническом регулировании порядке, в соответствии с требованиями охраны труда и установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением;

7.1.9. оснащение средствами коллективной защиты;

7.1.10. обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверку знания требований охраны труда;

7.1.11. организацию контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, соблюдением работниками требований охраны труда, а также за правильностью применения ими средств индивидуальной и коллективной защиты;

7.1.12. проведение специальной оценки условий труда в соответствии с законодательством о специальной оценке условий труда;

7.1.13. в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, организацию проведения за счет собственных средств обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, других обязательных медицинских осмотров,

обязательных психиатрических освидетельствований работников, внеочередных медицинских осмотров работников в соответствии с медицинскими рекомендациями, химико-токсикологических исследований наличия в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов с сохранением за работниками места работы (должности) и среднего заработка на время прохождения указанных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;

7.1.14. недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке, обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, обязательных медицинских осмотров, обязательных психиатрических освидетельствований, а также в случае медицинских противопоказаний;

7.1.15. предоставление федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, другим федеральным органам исполнительной власти, осуществляющим государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации в области охраны труда, органам местного самоуправления, органам профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, информации и документов в соответствии с законодательством в рамках исполнения ими своих полномочий, с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной тайне;

7.1.16. принятие мер по предотвращению аварийных ситуаций, сохранению жизни и здоровья работников при возникновении таких ситуаций, а также по оказанию первой помощи пострадавшим;

7.1.17. расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, учет и рассмотрение причин и обстоятельств событий, приведших к возникновению микроповреждений (микротравм), в соответствии с настоящим Кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

7.1.18. санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников в соответствии с требованиями охраны труда, а также доставку работников, заболевших на рабочем месте, в медицинскую организацию в случае необходимости оказания им неотложной медицинской помощи;

7.1.19. беспрепятственный допуск в установленном порядке должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации в

области охраны труда, органов Фонда социального страхования Российской Федерации, а также представителей органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в целях проведения проверок условий и охраны труда, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний работников, проведения государственной экспертизы условий труда;

7.1.20. выполнение предписаний должностных лиц федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного контроля (надзора) за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, и рассмотрение представлений органов профсоюзного контроля за соблюдением трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, в установленные сроки, принятие мер по результатам их рассмотрения;

7.1.21. обязательное социальное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

7.1.22. информирование работников об условиях и охране труда на их рабочих местах, о существующих профессиональных рисках и их уровнях, а также о мерах по защите от воздействия вредных и (или) опасных производственных факторов, имеющихся на рабочих местах, о предоставляемых им гарантиях, полагающихся им компенсациях и средствах индивидуальной защиты, об использовании приборов, устройств, оборудования и (или) комплексов (систем) приборов, устройств, оборудования, обеспечивающих дистанционную видео-, аудио- или иную фиксацию процессов производства работ, в целях контроля за безопасностью производства работ;

7.1.23. разработку и утверждение локальных нормативных актов по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа (при наличии такого представительного органа) в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов;

7.1.24. обеспечение разработки и внедрении программы «Нулевой травматизм»;

7.1.25. ведение реестра (перечня) нормативных правовых актов (в том числе с использованием электронных вычислительных машин и баз данных), содержащих требования охраны труда, в соответствии со спецификой своей деятельности, а также доступ работников к актуальным редакциям таких нормативных правовых актов;

7.1.26. соблюдение установленных для отдельных категорий работников ограничений на привлечение их к выполнению работ с вредными и (или) опасными условиями труда;

7.1.27. приостановление при возникновении угрозы жизни и здоровью работников производства работ, а также эксплуатации оборудования, зданий или сооружений, осуществления отдельных видов деятельности, оказания услуг до устранения такой угрозы;

7.1.28. при приеме на работу инвалида или в случае признания работника инвалидом создание для него условий труда, в том числе производственных и санитарно-бытовых, в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида, а также обеспечение охраны труда;

7.1.29. При производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица), работодатель, осуществляющий производство работ (оказание услуг), обязан перед началом производства работ (оказания услуг) согласовать с другим работодателем (иным лицом) мероприятия по предотвращению случаев повреждения здоровья работников, в том числе работников сторонних организаций, производящих работы (оказывающих услуги) на данной территории. Примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере труда, с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

7.2 Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда и технике безопасности, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- немедленно извещать своего руководителя или исполняющего его обязанности о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем в учреждении;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

7.3. В учреждении создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей работодателя и выборного уполномоченного работниками представительного органа.

7.4. В соответствии со статьей 226 ТК РФ финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда осуществляется за счет средств работодателя в порядке, установленном нормативными правовыми актами РФ и Псковской области для государственных казенных учреждений социального обслуживания Псковской области.

7.5. Работник не несет расходов на финансирование мероприятий по улучшению условий и охраны труда.

7.6. Один раз в год бесплатно выдавать социальным работникам, водителям, уборщику служебных помещений специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей согласно Приложению на основании действующего законодательства и данного коллективного договора (или выплачивать денежную компенсацию).

7.7. При гибели (смерти) работника выплачивается социальное пособие на погребение.

7.8. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выделить рабочие места в подразделениях исключительно для труда беременных женщин, нуждающихся в переводе на легкую работу;

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин;
- на основании Постановления Правительства РФ от 06.02.1993 года № 105 установить норму нагрузки при подъеме и перемещении тяжестей вручную в течение рабочего дня – 7 килограмм (статья 253 ТК РФ); на основании Стандартов социальных услуг (приложение №7 к Положению о порядке предоставления социальных услуг в Псковской области) – предусматривается доставка топлива (дров – не более 1 мешка и угля – не более 2 ведер), воды – не более 7 литров из ближайшего, пригодного для использования источника воды).

7.9. Заведующему отделением социальной помощи семьям и детям, участковым социальным работникам, специалистам по организации и установлению выплат социального характера, организовать и осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда в структурных подразделениях и за выполнением требований по охране труда.

7.10. Работники учреждения обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами, требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;
- немедленно извещать своего руководителя или замещающего его лица о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;
- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования, диспансеризацию.

Представитель работодателя

И.о. директора ГКУСО «Центр
социального обслуживания
Опочецкого района»
Степанова Ирина Николаевна

(подпись)

_____ 2022



Представители работников

Заведующая отделением
социальной помощи семьям и
детям Иванова Татьяна Юрьевна
" 09 " июня 2022 год

(подпись)

Специалист по организации и
установлению выплат
социального характера

Степанова Елена Викторовна

" 09 " июня 2022 год

(подпись)

Бухгалтер

Автишенко Наталья Юрьевна

" 09 " июня 2022 год

(подпись)

участковый социальный работник

Марченко Татьяна Ивановна

" 09 " июня 2022 год

(подпись)

социальный работник

Александрова Наталья

Николаевна Александрова

(подпись)

" 09 " июня 2022 год

**Размеры (в % к должностному окладу) стимулирующих выплат за
интенсивность и эффективность работы по должностям
(профессиям) в ГКУСО «Центр
социального обслуживания Опочецкого района»**

В соответствии с Законом области от 07.10.2010 г. № 1006-ОЗ «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» и Постановлением Администрации Псковской области от 28.07.2021 г. № 254 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания Псковской области», Законом Псковской области от 30.09.2020 г. № 2110-ОЗ «О внесении изменений в Закон Псковской области «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области»

Стороны договорились:

утвердить для работников ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района» следующие стимулирующие выплаты за интенсивность и эффективность работы (в % от должностного оклада) с 01.06.2022 г.:

Заместителю директора – 30%,

Главному бухгалтеру – 21%,

Водителю автомобиля – 70%,

Бухгалтеру – 20%,

Специалисту по кадрам – 27%,

Участковому социальному работнику – 72%,

Заведующей отделением социальной помощи семьям и детям – 39%,

Социальному педагогу – 36%,

Педагогу-психологу – 42%,

Специалисту по организации и установлению выплат социального характера – 35%,

Документоведу – 22%

Социальному работнику – 100%.

Представитель работодателя

И.о. директора ГКУСО «Центр
социального обслуживания
Опочецкого района»
Степанова Ирина Николаевна

_____ (подпись)
_____ 2022
год



Представители работников

Заведующая отделением
социальной помощи семьям и
детям Иванова Татьяна Юрьевна
" 09 " июня 2022 год

_____ (подпись)
Специалист по организации и
установлению выплат
социального характера

Степанова Елена Викторовна
" 09 " июня 2022 год
_____ (подпись)

Бухгалтер
Автищенко Наталья Юрьевна
" 09 " июня 2022 год
_____ (подпись)

участковый социальный работник
Марченко Татьяна Ивановна
" 09 " июня 2022 год
_____ (подпись)

социальный работник
Александрова Наталья
Николаевна _____
(подпись)

" 09 " июня 2022 год

Положение о материальном поощрении и выплатах стимулирующего характера работникам ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочечского района»

1. Настоящее Положение определяет условия и порядок материального поощрения и выплат стимулирующего характера работникам. Положение разработано в соответствии с Законом Псковской области от 07 октября 2010 года № 1006-03 «Об отраслевых системах оплаты труда работников бюджетной сферы Псковской области» в целях повышения их ответственности и заинтересованности в реализации возложенных на них задач и функций, повышения творческой инициативы, укрепления исполнительской дисциплины, стимулирования высокопрофессионального труда, путем выплаты премий, выплат стимулирующего характера.

2. Работникам могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- 1) надбавка за стаж работы, выслугу лет.
- 2) выплаты за интенсивность и эффективность работы.

- 3) выплаты за отличное качество выполняемых работ.
- 4) премии по итогам работы (за месяц, квартал, год).
- 5) надбавка за звание "Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области"

Работникам в государственном учреждении устанавливается персональная надбавка за стаж работы, выслугу лет в процентах к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы):

в размерах:

При стаже работы	Процент к должностному окладу (окладу, ставке заработной платы)
от 5 лет до 10 лет	5
от 10 лет до 15 лет	10
более 15 лет	15

В стаж работы засчитывается:

- стаж работы в федеральных органах государственной власти, государственных органах области, органах местного самоуправления, федеральных государственных, государственных и муниципальных учреждениях соответствующего вида экономической деятельности и сфере образования;
- время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти, профсоюзных органах;
- время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;
- время работы в учреждениях социального обслуживания, здравоохранения, образования стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01 января 1992 года.

Выплата за интенсивность и эффективность работы осуществляется в пределах фонда оплаты труда с учетом:

- объема и эффективности проделанной работы;
- многообразия операций, выполняемых в процессе трудовой деятельности;
- соответствия показателей и критериев оценки эффективности деятельности, предусмотренными трудовыми договорами с работниками;
- качества оказания предоставляемых социальных услуг;
- отсутствия обоснованных жалоб;
- участия в выполнении важных работ и мероприятий.

Выплата за отличное качество выполняемых работ устанавливается при условии успешного и добросовестного исполнения работниками должностных обязанностей, соблюдения трудовой дисциплины, кодекса профессиональной этики и, в том числе, при награждении работников ведомственными наградами, наградами органов государственной власти и местного самоуправления области, Главного государственного управления социальной защиты населения Псковской области.

Выплата за отличное качество выполняемых работ работникам учреждения оформляется ежемесячно приказом руководителем учреждения.

Стимулирующая выплата «Премии по итогам работы» устанавливается с целью поощрения из фонда оплаты труда и выплачивается по итогам работы за месяц, квартал, год.

При премировании учитываются:

- успешное и добросовестное выполнение работниками своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в выполнении важных работ, мероприятий и т.д.
- сложность выполняемого задания, срочность его выполнения;
- достижение и превышение нормативных показателей работы;
- своевременность и полнота подготовки отчетности и др.;
- оперативное и качественное выполнение отдельных поручений руководителя учреждения, руководителя структурного подразделения и т.д.
- качественная подготовка и проведение важных работ, мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
- участие и победа работника во Всероссийском конкурсе на звание «Лучший социальный работник»;
- выполнение увеличенного объема работ, если за это не установлена соответствующая надбавка;
- личный вклад, внесенный работником в результаты деятельности учреждения;
- обеспечение высоких результатов работы в интенсивном режиме в части исполнения должностных обязанностей и выполнения поручений руководителя учреждения;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- проведение на высоком уровне мероприятий направленных на повышение статуса учреждения;
- внесение конструктивных предложений по решению и устранению проблем в деятельности учреждения;
- создание условий и обеспечение режима безаварийной, безотказной и бесперебойной работы инженерных и противопожарных систем учреждения.

Размер стимулирующих выплат работникам, за исключением надбавки за стаж работы, определяется руководителем учреждения с учетом результатов труда работника и предложений руководителей структурных подразделений, оформленных служебной запиской.

Работники, несвоевременно и некачественно выполняющие свои должностные обязанности, премируются в более низких размерах или не премируются полностью в случаях:

- несвоевременного и (или) некачественного выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором и должностной инструкцией;
- совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждению;
- совершение прогула, в том числе отсутствие на работе более 4 часов подряд в течение рабочего дня;
- появление на работе в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения;

– несвоевременное и (или) некачественное выполнение заданий, поручений и распоряжений руководителя учреждения, руководителей структурных подразделений; - совершения действия, нанесшего материальный ущерб учреждения;

- низкие показатели критерий эффективности работы;
- обоснованные жалобы граждан по вине работника.

Стимулирующие выплаты устанавливаются руководителю учреждения – председателем Комитета по социальной защите Псковской области, работникам учреждения – руководителем учреждения.

Размер стимулирующих выплат устанавливается с учетом фактически отработанного времени в расчетном периоде.

Выплаты за интенсивность, эффективность работы, за отличное качество выполняемых работ могут быть прекращены руководителю учреждения – по решению председателя Комитета, работникам – по решению руководителя учреждения.

Работники, некачественно и несвоевременно выполняющие свои должностные обязанности, премируются - в более низких размерах или не премируются полностью, с указанием конкретных причин.

Полное или частичное лишение работника премии производится за тот расчетный период, в котором было совершено упущение в работе.

Премия выплачивается в соответствии с приказом руководителя Центра, с которым работники должны быть ознакомлены под роспись, с указанием даты.

Надбавка за звание "Заслуженный работник социальной защиты населения Псковской области" устанавливается по основному месту работы ежемесячно в размере 5000 рублей при условии, что присвоенное звание соответствует трудовым (должностным) обязанностям работника в соответствующем учреждении социального обслуживания. Указанная надбавка устанавливается с месяца присвоения звания (в соответствии с п.15 Постановления Администрации Псковской области от 11.03.2015 №116)

3. Положение о материальном поощрении и выплат стимулирующего характера работникам ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района» является приложением к Коллективному договору учреждения.

Представитель работодателя

И.о. директора ГКУСО «Центр
социального обслуживания
Опочецкого района»
Степанова Ирина Николаевна
(подпись)

_____ 2022
год



Представители работников

Заведующая отделением
социальной помощи семьям и
детям Иванова Татьяна Юрьевна
" 09 " июня 2022 год
(подпись)

Специалист по организации и
установлению выплат
социального характера
Степанова Елена Викторовна
" 09 " июня 2022 год
(подпись)

Бухгалтер
Автишенко Наталья Юрьевна
" 09 " июня 2022 год
(подпись)

участковый социальный работник
Марченко Татьяна Ивановна
" 09 " июня 2022 год
(подпись)

социальный работник
Александрова Наталья
Николаевна (подпись)
" 09 " июня 2022 год

**Перечень профессий и работ, для выполнения которых
обязательны предварительные при поступлении на работу
и периодические медицинские осмотры работников в
ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района»**

Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н
"Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и
периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью
четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня
медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или)
опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении
которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские
осмотры"

№ п/п	Наименование профессии (должности)	Вредные и опасные вещества, производственные факторы и работы	Периодичность осмотров	Название, номер и пункт нормативного документа
1	Социальный работник	Работа в организации социального обслуживания, осуществляющей предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания и в форме социального обслуживания на дому	Предварительный при приеме на работу Периодический – 1 раз в год	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н прил.2, п. 20.
2	Водитель автомобиля	Общая вибрация, управление наземными транспортными средствами	Предварительный при приеме на работу Периодический – 1 раз в 2 года	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, прил.1, п. 3.4.2. (1 раз в 2 года); прил.2, п.27.6 (1 раз в 2 года)
3	Уборщик служебных помещений		Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, раздел I, п.2, раздел II.
4	Документовед		Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н раздел I, п.2, раздел II.
5	Специалист по кадрам		Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, раздел I, п.2, раздел II.
6	Бухгалтер	электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме	Предварительный при приеме на работу Периодический – 1 раз в 2 года	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, прил.1, п. 3.2.2.4. (1 раз в 2 года)

		диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)		
7	Специалист по социальной работе		Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, раздел I, п.2, раздел II.
8	Заведующий отделением		Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, раздел I, п.2, раздел II.
9	Социальный педагог	Работа в организации социального обслуживания, осуществляющей предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, прил.2, п. 20.
10	Педагог-психолог	Работа в организации социального обслуживания, осуществляющей предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания	Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, прил.2, п. 20.

11	Заместитель директора	электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Предварительный при приеме на работу Периодический – 1 раз в 2 года	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, прил.1, п. 3.2.2.4. (1 раз в 2 года)
12	Директор		Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, раздел I, п.2, раздел II.
13	Специалист по организации и установлению выплат социального характера		Предварительный при приеме на работу	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, раздел I, п.2, раздел II.
14	Главный бухгалтер	электромагнитное поле широкополосного спектра частот от ПЭВМ (работа по считыванию, вводу информации, работа в режиме диалога в сумме не менее 50% рабочего времени)	Предварительный при приеме на работу Периодический – 1 раз в 2 года	Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28 января 2021 г. N 29н, прил.1, п. 3.2.2.4. (1 раз в 2 года)

Комитет по социальной защите
Псковской области

Государственное казенное
учреждение социального
обслуживания Псковской области
«Центр социального обслуживания»
Опочецкого района

Утверждаю
и.о. директора ГКУСО «Центр
социального обслуживания
Опочецкого района»
И.Н. Степанова
«09» июня 2022г.



ПРОТОКОЛ
заседания трудового коллектива

09.06.2022 № 2

Присутствовало 57 человек:

- председатель собрания: Степанова Ирина Николаевна – и.о. директора Центра социального обслуживания;
- секретарь собрания – Лучкова Ирина Игоревна, специалист по кадрам;
- 1. Марченко Татьяна Ивановна, участковый социальный работник, ответственная за проведение мероприятий по охране труда в учреждении
- 2. Иванов Александр Викторович, директор Центра;
- 3. Гладышева Елена Александровна, участковый социальный работник;
- 4. Васильева Ирина Николаевна, участковый социальный работник;
- 5. Куракина Татьяна Васильевна, участковый социальный работник;
- 6. Опарина Нина Алексеевна, участковый социальный работник;
- 7. Джуган Ольга Сергеевна, участковый социальный работник;
- 8. Платонова Татьяна Алексеевна, участковый социальный работник;
- 9. Юдина Эльвира Михайловна, специалист по организации и установлению выплат социального характера;
- 10. Степанова Елена Викторовна, специалист по организации и установлению выплат социального характера;
- 11. Ильина Валентина Семеновна, специалист по организации и установлению выплат социального характера;
- 12. Иванова Татьяна Юрьевна, заведующая отделением социальной помощи семьям и детям;
- 13. Морозова Анна Владимировна, специалист по социальной работе;
- 14. Константинова Светлана Михайловна, педагог-психолог;
- 15. Сенченко Ирина Владимировна, социальный педагог;
- 16. Иванов Эдуард Павлович, водитель автомобиля;
- 17. Иванова Светлана Николаевна, уборщик служебных помещений;
- 18. Лучкова Ирина Игоревна, документовед;
- 19. Александрова Наталья Николаевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
- 20. Алексеева Валентина Александровна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
- 21. Алексеева Ирина Анатольевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
- 22. Борисова Ольга Валерьевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
- 23. Степанова Татьяна Гурьевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;

24. Федорова Светлана Олеговна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
25. Ананьева Наталья Павловна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
26. Сковорода Жанна Васильевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
27. Прокофьева Светлана Владимировна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
28. Мартынов Андрей Сергеевич, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
29. Платонова Татьяна Алексеевна, социальный работник;
30. Данилова Елена Анатольевна, социальный работник;
31. Александрова Татьяна Вячеславовна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
32. Алексеева Елена Ивановна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
33. Андреева Елена Петровна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
34. Гаврюшенкова Юлия Николаевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
35. Иванов Юрий Алексеевич, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
36. Ильин Александр Викторович, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
37. Николаев Владимир Анатольевич, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
38. Павлов Александр Иванович, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
39. Петрова Елена Алексеевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
40. Ребенок Татьяна Николаевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
41. Сауть Зигфрид Стефанович, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
42. Сергеева Светлана Алексеевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
43. Семенова Наталья Федоровна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
44. Сергученко Марина Анатольевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
45. Тарасова Алина Аркадьевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
46. Финеева Татьяна Павловна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
47. Никандрова Надежда Николаевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
48. Степанова Марина Николаевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;

49. Филиппов Виталий Николаевич, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
50. Васильева Иннеса Викторовна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
51. Иванов Валерий Владимирович, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
52. Ильина Валентина Васильевна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
53. Сивакова Надежда Ивановна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
54. Скорнякова Наталья Вячеславовна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
55. Филиппова Жанна Леонидовна, социальный работник отделения по социальному обслуживанию населения;
56. Лучкова Ирина Игоревна, специалист по кадрам;

ПОВЕСТКА ДНЯ:

Обсуждение и принятие изменений: в разделы – 4,7 договора и Приложений № 6,7,13 к Коллективному договору ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района» на 2022-2024 годы собранием трудового коллектива.

СЛУШАЛИ:

1. И.о. директора Центра социального обслуживания Степанову И.Н., которая ознакомила всех присутствующих с текстом новой редакции разделов 4,7 договора и Приложений № 6,7,13 к Коллективному договору ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района» на 2022-2024 годы.

РЕШИЛИ:

Путем голосования (за-57 человек, против-0, воздержались-0) принять в целом новую редакцию: разделов № 4,7 договора; Приложений № 6,7,13 к Коллективному договору ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района» на 2022-2024 годы.

Председатель собрания

И.Н. Степанова

Секретарь собрания

И.И. Лучкова

Всего пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
26 (двадцать шесть) листов

И.о. директора
ГКУСО «Центр социального обслуживания
Опочецкого района» И.Н. Степанова

