

Комитет по социальной защите  
Псковской области  
Государственное казенное  
учреждение  
социального обслуживания  
Псковской области  
«Центр социального обслуживания  
Опочецкого района»

**ПРИКАЗ**

15.04.2025

37

Об утверждении порядка  
рассмотрения декларации  
конфликта интересов  
в отношении работников  
организации

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Псковской области от 24.12.2024г. № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников организации (приложение № 1)
2. Джуган О.С. вести журнал рассмотрения деклараций (приложение №2)
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Степанова

Верно:  
Специалист по кадрам  
15.04.2025 г.



Ю.И.Алексеева

«15» апреля 2025г. № 37

## **Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов в отношении работников организации**

1. Порядок рассмотрения декларации конфликта интересов (далее - Порядок) определяет процедуру рассмотрения деклараций конфликта интересов (далее - декларация), представленных работниками, занимающими должности, включенные в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками, утвержденный директором.

2. Декларация рассматривается директором Центра.

3. При рассмотрении декларации директор Центра осуществляет всестороннее и объективное изучение изложенных в декларации обстоятельств.

4. По результатам рассмотрения декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор Центра осуществляет подготовку мотивированного заключения.

5. В ходе подготовки мотивированного заключения директор имеет право:

- проводить беседу с работником, представившим декларацию;
- изучать представленную работником декларацию и дополнительные материалы;
- получать от работника письменные пояснения.

6. Мотивированное заключение должно содержать:

- информацию, изложенную в декларации;
- мотивированный вывод по результатам рассмотрения декларации;
- рекомендации, для принятия одного из решений по декларации в соответствии с приложением 1 к типовым Антикоррупционным стандартам

7. Декларация, а также мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) в течение 14 рабочих дней со дня поступления декларации представляются директору.

Срок, указанный в абзаце первом настоящего пункта, может быть продлен до 30 дней руководителем организации

8. Мотивированное заключение по результатам рассмотрения декларации носит рекомендательный характер.

9. Окончательное решение о наличии, отсутствии, способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор.

10. В случае поступления от работника декларации с положительным ответом на любой из вопросов, указанных в ней, директор, не позднее 3 рабочих дней со дня принятия решения по декларации направляет копии декларации, мотивированного заключения и иные материалы (при наличии) в Комитет по социальной защите Псковской области.

11. Подлинники декларации, мотивированное заключение и иные материалы (при наличии) хранятся организацией в соответствии с законодательством Российской Федерации об архивном деле.

**Журнал**  
**регистрации деклараций конфликта интересов, представленных работниками**  
**ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района», должности которых связаны с высокими**  
**коррупционными рисками**

№ п/п	Фамилия, имя и отчество, предоставившего декларацию	Должность	Дата поступления декларации	Фамилия, имя и отчество должностного лица, принявшего декларацию	Количество Листов декларации	Дата ознакомления с материалами по рассмотрению декларации работника, предоставившего декларацию и его подпись	Примечание



