

Комитет по социальной защите
Псковской области
Государственное казенное
учреждение
социального обслуживания
Псковской области
«Центр социального обслуживания
Опочецкого района»

ПРИКАЗ

15.04.2025

33

Об утверждении
антикоррупционных стандартов

Во исполнение статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 – ФЗ «О противодействии коррупции», постановления Правительства Псковской области от 24.12.2024г. № 495 «О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Псковской области (государственных унитарных предприятиях Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области» и в целях организации работы по предупреждению коррупции в ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Антикоррупционные стандарты ГКУСО «Центр социального обслуживания Опочецкого района» (приложение № 1)
2. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

И.Н.Степанова

Верно:

Специалист по кадрам

15.04.2025 г.



Ю.И.Алексеева

«15» апреля 2025г. № 33

**Антикоррупционные стандарты
государственного казенного учреждения социального
обслуживания Псковской области
«Центр социального обслуживания Опочецкого района»**

1. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты государственного казенного учреждения социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Опочецкого района» (далее — учреждение), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы Учреждения.

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

- повышение открытости и прозрачности деятельности учреждения;
- создание эффективного механизма профилактики коррупционных;
- проявлений, минимизации рисков вовлечения учреждения и его работников в коррупционную деятельность;
- формирование у работников учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;
- минимизация в деятельности отделений коррупционных рисков и коррупционных правонарушений;
- минимизация имущественного и репутационного ущерба учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

**2. Должностные лица организации, ответственные за внедрение
Антикоррупционных стандартов**

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в учреждении осуществляют директор, заместитель директора, работник либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

2.2. О фактах воспрепятствования деятельности по внедрению настоящих Антикоррупционных стандартов либо нарушения их положений незамедлительно информируется руководитель подведомственной организации и исполнительного органа.

3. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1 . Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

- законность;
- открытость и прозрачность деятельности;
- добросовестная конкуренция;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;
- постоянный контроль и мониторинг.

4. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в учреждении осуществляется в соответствии с утверждаемым директором планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год,

В перечень включаются должности директора, заместителя директора, главного бухгалтера, заместителя главного бухгалтера, бухгалтера, специалиста по торгам, специалиста по кадрам и заведующих отделениями (по согласованию с исполнительным органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя учреждения), осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения исполнительному органу.

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором учреждения в отношении работников учреждения, исполнительным органом Псковской области - в отношении директора учреждения.

Директор учреждения обеспечивает направление исполнительному органу информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников учреждения об утвердительных ответах, данных работниками учреждения при заполнении декларации.

4.22. Оценка коррупционных рисков учреждения.

Учреждение не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности учреждения.

К числу коррупционно опасных функций относятся:

- 1) закупка товаров, работ и услуг для нужд подведомственной организации;
- 2) аренда имущества (получение, предоставление);
- 3) продажа имущества, в том числе непрофильных активов;

- 4) предоставление государственных услуг;
- 5) иные функции, предполагающие финансирование подведомственной организацией, в том числе за счет средств областного бюджета, физических и юридических лиц (например, предоставление кредитов, спонсорской помощи и другое).

4.23. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

4.2.3.1. Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

4.2.32. Предварительная оценка деловой репутации контрагентов учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность,

4.24. Антикоррупционное просвещение работников.

Учреждение на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

Руководство учреждения организует обучение в рассматриваемой сфере работника либо должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.26. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

Обо всех случаях совершения работниками учреждения коррупционных правонарушений учреждение сообщает в правоохранительные органы и информирует учредителя учреждения.

Руководитель и работники учреждения оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

4.2.7. В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, включаются трудовые обязанности в соответствии с Перечнем трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в учреждении, согласно приложению № 2 к настоящим Антикоррупционным стандартам.

5, Антикоррупционные стандарты поведения руководителя и работников учреждения

5.1. Руководитель и работники учреждения должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты учреждения, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники учреждения:

- исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;
- исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности учреждения;
- исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;
- соблюдают правила делового поведения и общения;
- не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Руководитель и работники учреждения, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника учреждения к совершению коррупционных правонарушений, работник учреждения направляет руководителю учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к АНТИКОРРУПЦИОННЫМ стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения руководителя учреждения к совершению коррупционных правонарушений, руководитель учреждения направляет указанное уведомление руководителю исполнительного органа Псковской области.

Уведомление предоставляется руководителем подведомственной организации руководителю исполнительного органа, работником подведомственной организации - руководителю подведомственной организации.

5.5. За нарушение требований законодательства Российской Федерации, законодательства Псковской области, локальных нормативных актов подведомственной организации руководитель и работники подведомственной организации несут предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность.

Приложение № I
к Антикоррупционным стандартам ГБУСО
«Центр социального обслуживания
Опочецкого района

Форма

(ФИО и должность лица, кому подается
декларация конфликта интересов)

(ФИО и должность лица, представившего
декларацию конфликта интересов)

ДЕКЛАРАЦИЯ
конфликта интересов

я,

ФИО

ознакомлен с

наименование актов, с которыми
ознакомлен в

наименование государственного учреждения Псковской области (государственного унитарного предприятия Псковской области), функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) в отношении которых осуществляют исполнительные органы Псковской области (далее также — организация) требования которых мне понятны и ясны, подаю настоящую Декларацию конфликта интересов (далее — Декларация).

« ____ » _____ Г. _____
(подпись лица, (ФИО лица, представившего Декларацию)

Трудовая деятельность за последние 10 лет

Период работы		Наименование работодателя	Должность	Место нахождения работодателя
начало	окончание			

Руководитель организации представляет Декларацию руководителю исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации, работник организации - руководителю. Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами, ответить «Да» или «Нет» на каждый из них².

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, акциями (долями, паями) в юридическом лице, находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, иные лица, с КОТОРЫМИ Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, членами органов управления, работниками в юридическом лице (у индивидуального предпринимателя), находящемся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности организации?³ _____.

3. Замещаете ли Вы должности в органах государственной власти и (или) органах местного самоуправления (далее — орган)?

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать наименование органа, должность, должностные обязанности

4. Работают ли в организации Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями?³

В случае если на указанный вопрос получен положительный ответ, необходимо указать степень родства, ФИО, должность, должностные обязанности

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая работа в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности организации?
_____..

6. Участвовали ли Вы от лица организации в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?
_____.

7. Замещали ли Вы в течение двух последних лет государственную должность, должность государственной гражданской или муниципальной службы?

_____ организации (далее - работодатель).

² Ответ «Да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего рассмотрения.

³ Лица, состоящие в близком родстве или свойстве (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей).

8. Замещают ли на текущую дату Ваши родственники, иные лица, с которыми Вы связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями, государственные должности, должности государственной гражданской или муниципальной службы?³

9. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили «Да», то сообщали ли Вы об этом в письменной форме своему работодателю? _____.

10. Известны ли Вам иные обстоятельства, не перечисленные в Декларации, которые, по Вашему мнению, вызывают или могут вызвать конфликт интересов?

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов необходимо детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснения к ним являются исчерпывающими и достоверными.

(подпись лица, (фамилия, инициалы лица, представившего декларацию) представившего декларацию) Декларацию принял⁴.

(ФИО и должность лица, принявшего декларацию)
«__» _____ Г. _____
(подпись) (ФИО)

Решение по Декларации:

Конфликт интересов не был обнажен	
Я не рассматриваю указанную ситуацию как конфликт интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, изменить его трудовые обязанности (указать какие) способные привести к возникновению конфликта интересов	

Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, временно отстранить его от исполнения трудовых обязанностей, которые влекут или могут повлечь конфликт	
--	--

⁴ Заполняется лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления Декларации руководителем организации - должностным лицом, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, исполнительного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации.

интересов	
Рекомендуется с согласия лица, представившего декларацию, перевести его на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении лица, представившего декларацию, по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	

Должность⁵: _____

«__» _____ Г. _____

(подпись)

(ФИО)

⁵ Заполняется руководителем организации, а в случае представления декларации руководителем организации - руководителем исполнительного органа Псковской области, государственного органа Псковской области, осуществляющего функции и полномочия учредителя (контроль за деятельностью) организации. либо уполномоченным им должностным лицом.

ПЕРЕЧЕНЬ

трудовых обязанностей, включаемых в должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Опочецкого района»

В должностную инструкцию лица, ответственного за профилактику коррупционных и иных правонарушений в государственном казенном учреждении социального обслуживания Псковской области «Центр социального обслуживания Опочецкого района» (далее – учреждение), включаются следующие трудовые обязанности:

- обеспечивает взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в учреждении;
- разрабатывает и внедряет в практику стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы учреждения; оказывает консультативную помощь по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции;
- обеспечивает реализацию работниками учреждения обязанности уведомлять руководителя учреждения, органы прокуратуры Российской Федерации, правоохранительные, следственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;
- организует мероприятия, направленные на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в учреждении, в том числе осуществляет прием сведений о возникшем (имеющемся) или о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений, а также подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения указанных сведений;

- осуществляет в учреждении АНТИКОРРУПЦИОННУЮ пропаганду и просвещение, в том числе путем информирования о требованиях законодательства о противодействии коррупции;

- разрабатывает ежегодный план мероприятий по снижению коррупционных рисков в учреждении;

- вносит предложения руководителю учреждения по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в учреждении, а также участвует в разработке проектов локальных нормативных актов учреждения по вопросам противодействия коррупции;

- осуществляет учет уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительно информирует об этом руководителя учреждения;
- незамедлительно информирует руководителя учреждения о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками учреждения, контрагентами учреждения или иными лицами;

- сообщает руководителю учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника учреждения конфликте интересов;

- осуществляет подготовку документов и материалов для руководителя учреждения по вопросам привлечения работников учреждения, допустивших коррупционные правонарушения, к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;

- осуществляет проведение оценки результатов антикоррупционной работы, а также подготовку отчетных материалов.

Приложение №3
к Антикоррупционным стандартам
ГКУСО «Центр социального обслуживания
Опочецкого района»

Форма

(ФИО и должность лица, на имя
которого подается уведомление)

от

(ФИО, должность, телефон лица,
кем подается уведомление)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1)

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях
обращения в целях склонения к совершению коррупционных
правонарушений)

(дата, место, время)

2)

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые необходимо совершить по
просьбе обратившихся к нему физических и (или) юридических лиц (далее - лица)

3)

(все известные сведения о лице, склоняющем к коррупционным правонарушениям, в интересах
которого предлагается совершить коррупционные правонарушения)

_____;

4)

(способ и обстоятельства склонения к коррупционным правонарушениям, а также информация
об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционных
правонарушений)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

(дата)

Регистрация: от «___» _____ 20 г. № _____